

Si realiza el registro del departamento inmediatamente después de completar el registro de su cuenta

### 1-1 Proceder al registro del departamento

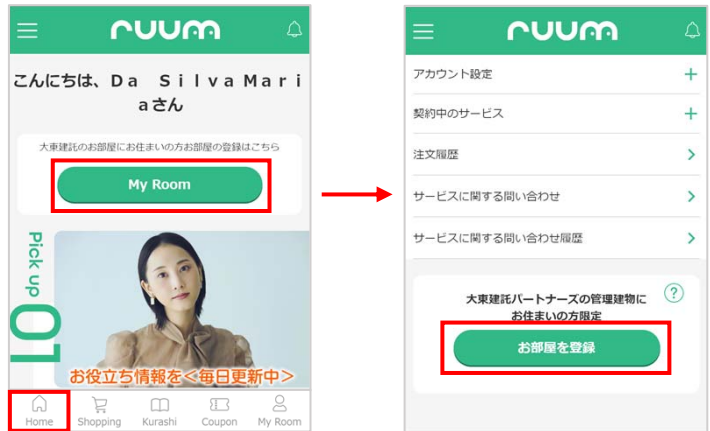
Pulse el botón 「お部屋の登録をする」 (Registrar el departamento).



Si no registró o canceló un registro de departamento al crear su cuenta

### 1-2 Ingresar a My Room y registrar su departamento

En la pantalla de inicio, haga clic en My Room y luego en el botón 「お部屋を登録」 (Registrar el departamento).



### 2 Seleccionar el método de registro

Seleccione 「ruumお部屋登録用コードから登録」 (Registrarse con el código de registro de ruum) y pulse el botón 「登録」 (Registrar).



### 3 Utilizar su contrato de alquiler

Utilice su "ID de miembro de DK SELECT" y su "contraseña temporal", que se encuentra en la esquina superior derecha de su contrato de alquiler.



※Contrato de alquiler  
(Para los inquilinos que ingresaron antes del 7 de noviembre de 2021)

### 4 Ingresar su ID de miembro de DK SELECT y su contraseña temporal

Introduzca su ID de miembro de DK SELECT en el campo ① y su contraseña temporal en el campo ②, después pulse el botón 「次へ」 (Siguiente).



### 5 Introducir los datos de su departamento

Introduzca los datos de su departamento y pulse el botón 「登録」 (Registrar).

Los campos con un asterisco rojo (\*) son obligatorios

- ① Introduzca su código postal
- ② Pulse 「住所検索」 (Búsqueda de direcciones).
- ③ Pulse 「▼」 para seleccionar su dirección, el nombre del edificio y su número de departamento

Ciudad/Distrito \*

Comunidad/Villa\*

Nombre del edificio\*

Número de departamento\*



### 6 Completar el registro del departamento

Pulse MyRoom y compruebe de que el nombre de su edificio aparece en 「登録されたお部屋」 (Departamentos registrados) para completar su registro.

