

退房流程

【注意】在您申请解约的同时，我们也会招募下一位入住者。
如下一位入住者已定时，解约日则不可延长或取消。

① 网上申请



解约申请登录二维码
※仅限日语

申请解约

由入住者本人登录
申请解约后，您会收到一封自动发送的
包含解约内容的电子邮件。
※本公司不会电话联系您。

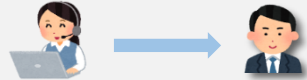


② 通过电话或APP联系大东建托客服中心（多语言对应）



客服中心暂时受理解约申请

将客人提出的申请发送给营业所。



■在申请解约时，客人可自行选择是否进行“上门检查”。
※根据租赁合同内容的不同也有无法自行选择的情况。

无上门检查

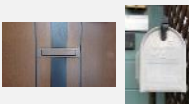
钥匙的返还

将**黄色钥匙**装进邮送给您的
返信用封筒里，返还给我们
*磁卡钥匙的情况只需返还1枚
*只使用电子锁（电子钥匙）的
情况则无需返还



退房离开房间

- ① 确认有无物品遗漏。离开房间后锁门。
 - ② **蓝色钥匙全部**放入信箱。
- *使用磁卡钥匙的入住者请放入剩余2枚
③ 贴上信箱封条



【拜托】
请将本公司安装的设备的“使用说明书”
放在厨房等处之后，再离开房间。

有上门检查

退房上门检查的时间联系

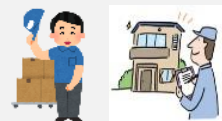
请联系大东建托客服中心（多语言对应），告知上门检查的时间。

※上门检查请选择周一至周五(节假日除外)
的白天。



退房上门检查

请您拿好**房屋的全部钥匙**
行李全部搬出后，您将和本公司
工作人员一起检查房间。



【房间移交相关事宜】

- ① 不需要打扫房间。本公司会进行房间清扫。
- ② 请把房间内行李全部搬出。
※如有阳台上晾衣竿等残留物品的情况，会另外产生
处理费用。
※请按照各自自治团体的规则妥善处理大件垃圾。

解约后的结算

- 结算之后，如有退款，会在解约日之后的一个月内汇入您指定的账户。
*根据房屋状态的不同，有可能发生需要额外支付的情况
*法人契约的情况，结算可能会需要一个月以上

