

Procedimentos para emissão de recibos de aluguel e detalhes de uso

① Entre no My Room e pressione o botão “利用明細”.



② Pressione o item do recibo que deseja emitir.



-Histórico de cobranças de aluguel e emissão de recibos.

-Histórico de cobranças de energia elétrica e emissão de recibos.
-Gráfico de evolução do consumo e das tarifas de eletricidade.

-Histórico de cobranças de gás e emissão de recibos.
-Gráfico de evolução do consumo e das tarifas de gás.

-Histórico de cobranças de água e emissão de recibos.
-Gráfico de evolução do consumo e das tarifas de água.

③ Pressione o botão “照会” referente ao ano e mês que deseja emitir.

ご請求の履歴

ご請求年月日	YYYY/MM/DD
家賃月	YYYY/MM
お支払方法	クレジット
家賃等(円)	XX,XXX
その他(円)	XX,XXX
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払い状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

[Notas]

Na seção “ご請求年月日” é indicada a data da fatura. Observe que o aluguel é pré-pago, portanto, a data mencionada refere-se ao aluguel do mês seguinte. Utilize a segunda coluna, “家賃月”, para selecionar o mês para o qual deseja emitir o recibo.

④ Pressione o botão “照会” no conteúdo a ser emitido

ご請求の内訳

ご請求年月日	YYYY/MM/DD
お支払方法	クレジット
ご請求内容	家賃等
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会
ご請求内容	ガス料
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XX
お支払状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

Aluguel e outros
*Inclui taxa de estacionamento, condomínio, taxa da associação dos moradores, etc.

Contas de gás
*Apenas para quem utiliza a opção de cobrança conjunta com aluguel

⑤ Pressione o item que deseja emitir.



Emissão de recibo individual

Emissão conjunta de aluguel e outras taxas

[Notas]

1. Caso faça a emissão conjunta, não poderá emitir o recibo individual.
2. Caso faça a emissão do recibo individual, não poderá emitir o recibo conjunto.
3. Ao escolher a opção de emissão conjunta, é possível agrupar em um único recibo as taxas de aluguel, condomínio, estacionamento, associação dos moradores e outras.

⑥ Digite o nome do titular do recibo em “宛名” e pressione “領収証発行” para emitir o recibo.

領収証宛名入力

ご請求内容	〇〇
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XXX

宛名を入力してください。

[注意事項]

1. 「家賃等の領収証をまとめて発行」をした場合、「個別で領収証発行」ができなくなります。
2. 「個別で領収証発行」をした場合、「家賃等の領収証をまとめて発行」ができなくなります。
3. 宛名は42文字（全角表示）まで入力できます。
4. 宛名が半入力の場合、空白で表示されます。
5. 表示された領収証をダウンロードして保存してください。
6. 領収証の再発行回数は3回までです。
7. 紙の領収証が必要な方は、PDF形式でダウンロードが可能です。印刷の上ご使用ください。

戻る **領収証発行**

⑦ Pressione em “領収証 (PDF) ダウンロード” para fazer o download do recibo.

*Imprima conforme necessário.



[Informações Importantes]

Recibos Disponíveis para Emissão	Aluguel/ Condomínio/ Estacionamento/ Associação dos Moradores/ Outros	Gás/ Água/ Energia
Membro Principal	○	○
Membro Familiar	-	○
Membro Corporativo	-	○

- *É possível emitir recibos de aluguel, gás, água, etc., que são medidos e cobrados pelo Grupo Daito Kentaku.
- *Não é possível emitir recibos para cartuchos de purificadores de água.
- *As reemissões são limitadas a no máximo 3 vezes.