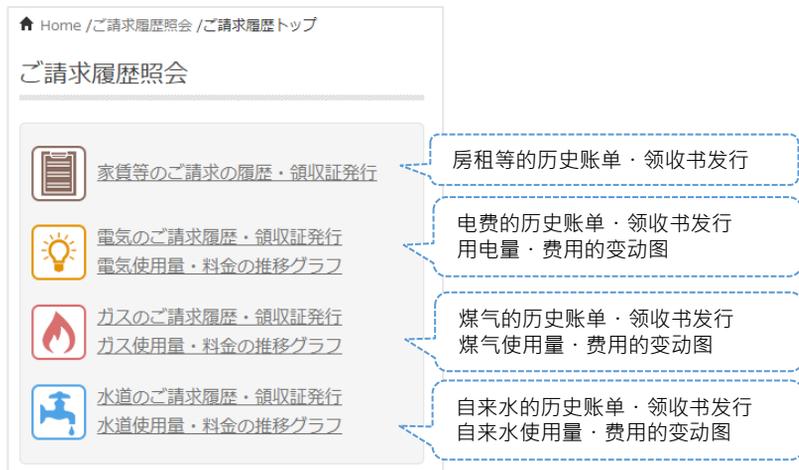


① 在My Room页面，点击「利用明細」按钮。



② 点击需要发行的资料项目。



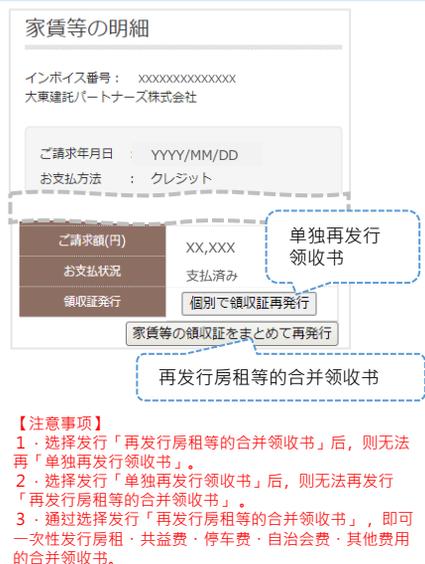
③ 点击需要发行年月的「照会」按钮。



④ 点击需要发行内容的「照会」按钮。



⑤ 点击需要发行的选项。



⑥ 输入「名头(宛名)」，点击「領収証発行」按钮。



⑦ 点击「領収証(PDF)ダウンロード」按钮。



【注意事項】

発行できる領収証	家賃・共益費・駐車料・自治会費・その他	ガス・水道・電気
本会員	○	○
家族会員	-	○
法人会員	-	○

※可以发行由大东建托集团抄表·收费的房租·煤气·自来水等的领收书。
※无法开具净水器滤芯的领收书。
※最多可重复发行3次。