

Procedimiento de cambio de apellido

① Ir a varios procedimientos

Acceda a 「各種手続き」 (Varios procedimientos) desde la página inicial.



② Continuar el procedimiento para cambio de apellido

Seleccione 「姓変更・同居人追加手続き」 (Cambio de apellido / Añadir nuevo inquilino).



※Este menú solo aparecerá en la cuenta registrada como titular.

③ Seleccionar cambio de apellido

Pulse 「姓の変更」 (Cambio de apellido).

姓変更・同居人追加手続き



④ Aceptar las condiciones de uso

Si acepta las condiciones de uso, marque y pulse el botón 「姓変更手続きに進む」 (Continuar el procedimiento de cambio de apellido).



1. 姓変更手続きにあたってのご確認

このサービスを利用するに同意する場合は、個人情報保護方針については、[プライバシーポリシー](#)をご覧ください。

上記内容に同意する

姓変更手続きに進む

姓変更・同居人追加手続き

⑤ Introducir los datos para el cambio de apellido



2. 姓変更情報入力

■現在の契約者様氏名
大東VIP様

■変更内容

姓 名
せい めい

(注意) 本手続きでは、名義変更(同居人・第三者・法人契約等への変更)はできません。

■ Introducir el nombre nuevo

※En la parte superior: apellido en 「姓」 y nombre en 「名」 (se puede utilizar alfabeto).

※En la parte inferior: apellido en 「せい」 y nombre en 「めい」 (solo se aceptan caracteres japoneses).

※Este procedimiento no permite el cambio de nombre del titular hacia otra persona (inquilino que ya reside en el departamento, a terceros, a una empresa, etc.)

⑤ [Continuación] Introducir los datos para el cambio de apellido

■ 本人確認書類

いずれかの書類を撮影し添付してください。
※マイナンバーカードの添付不可

- 運転免許証 (表・裏の両面必須)
- 各種健康保険証 (表・裏の両面必須)
- 住民票
- パスポート
- 印鑑証明書
- 在留カード (表・裏の両面必須)
- 特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

■ Seleccionar un 「本人確認書類」 (Documento de identidad)

Fotografía y adjunte uno de los siguientes documentos:

- 運転免許証 (表・裏) (Licencia de conducir/ Ambas caras)
- 各種健康保険証 (表・裏) (Tarjeta del seguro médico/ Ambas caras)
- 住民票 (Certificado domiciliario)
- パスポート (Pasaporte)
- 印鑑証明書 (Certificado de registro oficial del sello personal o inkan)
- 在留カード (表・裏) (Tarjeta de residencia/ Ambas caras)
- 特別永住者証明書 (表・裏) (Certificado de residencia permanente especial/ Ambas caras)

※No se puede adjuntar tarjeta "my number card" (マイナンバーカード)

特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

【表画】画像を選択する

【裏画】画像を選択する

Deben adjuntarse dos imágenes para la licencia de conducir, la tarjeta del seguro médico, la tarjeta de residencia y el certificado de residencia permanente especial. Seleccione:

※La casilla superior para la parte delantera
※La casilla inferior para el reverso

Nota: Si envía la imagen de la tarjeta del seguro médico, al tomar la fotografía cubra los números que aparecen en 「記号」「番号」「保険者番号」 y el código QR para que no sean legibles.

⑤ 【Continuación】 Introducir los datos para el cambio de apellido

- 印鑑証明書
- 在留カード（表・裏の両面必須）
- 特別永住者証明書（表・裏の両面必須）

※画像撮影の注意点を確認

画像を選択する

Solo es posible adjuntar una única imagen del certificado domiciliario, pasaporte y certificado de registro oficial del sello personal (inkan).
 ※En caso de adjuntar el certificado domiciliario [住民票], si en este figuran [本籍] (lugar del registro familiar), [出生地] (lugar de nacimiento), [住民票コード] (código de registro de residente), [個人番号 (マイナンバー)] (número personal), por favor, cubra dichos datos.

画像撮影の注意点

デジタルカメラ・スマートフォンで撮影する場合は、以下の点にご注意ください。

- 記載内容がはっきり分かるよう、カードの輪郭と文字にピン点を合わせてください。
- 画面いっぱいまで大きく撮影してください。
- 斜めにならないように撮影してください。

以下に該当する場合、再度ご提出いただく可能性がございます。

- ×照明の光や影が入っている
- ×ピン트가合っていない、画像が暗い等、記載内容が確認できない

【撮影例】



※写真のアップロードがうまくいかない場合には、端末OS及び、roomアプリを最新版に更新の上、再度お試しください。

確認しました

※Precauciones al tomar la fotografía※

- Enfoque correctamente el contorno y las letras de la tarjeta para que la descripción del contenido sea claramente visible
- Tome la fotografía a pantalla completa.
- Tome la fotografía de forma que la imagen no se vea inclinada.

※Si el contenido de la imagen no puede verificarse de manera correcta debido a destellos de iluminación, sombras, imagen desenfocada u oscura, puede que se le solicite el reenvío de la fotografía.

Después de seleccionar el documento que desea adjuntar, aparecerá un aviso sobre las precauciones. Pulse el botón 「確認しました」 (Confirmar).

⑤ 【Continuación】 Introducir los datos para el cambio de apellido

■ 日中連絡先

電話番号（半角数字、ハイフン不要）

（注意）
 場合、弊
 す。予め
 Introduzca el 「契約者の日中連絡先」
 (Número de teléfono del titular para
 contacto durante el día) (sin guiones).

確認画面に進む

Pulse el botón 「確認画面に進む」 (Ir a la pantalla de confirmación).

⑥ Confirmar datos del cambio de apellido

Compruebe que no haya errores en la información introducida y luego pulse el botón 「姓変更を申し込む」 (Solicitud de cambio de apellido).

1. 手続き 確認
2. 姓変更 情報入力
3. 姓変更 情報確認
4. 受付 完了

3. 姓変更情報確認

■ 現在の契約者様氏名

姓変更を申し込む

入力情報を変更する

⑦ Completar procedimiento

Se ha completado el procedimiento para el cambio de apellido. Comprenda que, en caso de que sea necesario confirmar los datos, contactaremos con usted. Pulse el botón 「トップ画面へ戻る」 (Volver a la pantalla principal) para finalizar.

1. 手続き 確認
2. 姓変更 情報入力
3. 姓変更 情報確認
4. 受付 完了

4. 姓変更手続き 受付完了

姓変更手続きを受付しました。
 手続き完了は「DK SELECT進化する暮らし」または「room」内のお知らせにてご案内いたします。

トップ画面へ戻る