

Adding Roommates

① Open "ruum"

From the Home screen, select "Various procedures" (各種手続き)



② Menu-selection

Select "Add roommates" (姓変更・同居人追加).

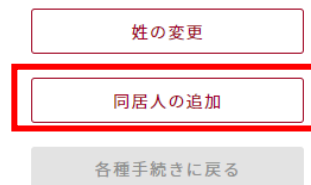


*This option will only be displayed on the lessee's (main account) account.

③ Start Adding Roommates

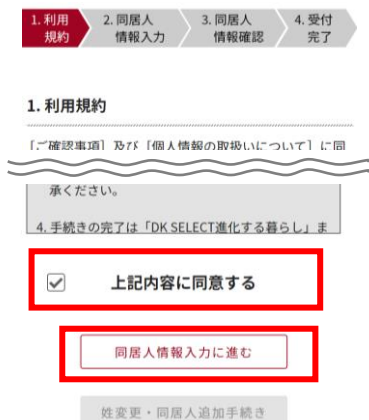
Tap [Adding Roommates (同居人の追加)]

姓変更・同居人追加手続き



④ Agree to the Term

Check the box ☒ if you agree to the Term of use → Tap [Enter Roommate's Information (同居人情報入力)]



⑤ Enter the Roommate's Information

1. 利用規約 2. 同居人情報入力 3. 同居人情報確認 4. 受付完了

2. 同居人情報入力

■ 追加する同居人の氏名

姓 名

せい めい

■ 同居人の性別

☐ 男性

☐ 女性

■ 同居人との関係

☐ 親族

☐ 配偶者

☐ 婚約者

☐ その他

Enter the name of the new roommate.*

***Upper-row:** Enter [Last name (姓)] and [Given name (名)] in **Alphabet**.

***Lower-row:** Enter [Last Name (せい)] and [Given name (めい)] in **Japanese letters**.

Choose one's sex (同居人の性別)

☐ 男性 [Male]

☐ 女性 [Female]

Choose the relationship with the new roommate (同居人との関係)

☐ 親戚 [Relative]

☐ 配偶者 [Spouse]

☐ 婚約者 [Fiancé]

☐ その他 [Others]*

*To fill in "Others," you may write in Japanese or Alphabet up to 20 characters.

⑤ Enter More Information

■ 同居の理由

- ☐ 婚姻
- ☐ 出生
- ☐ その他

Choose a reason for living together (同居の理由)

☐ 婚姻 [Marriage]

☐ 出生 [Birth]

☐ その他 [Others]*

*To fill in "Others," you may write in Japanese or Alphabet up to 100 characters.

■ 同居人の連絡先電話番号

電話番号 (半角数字、ハイフン不要)

Enter roommate's telephone number (同居人の連絡先電話番号)

■ 同居人の勤務先

例: 会社名・学校名・専業主婦など

Enter name of roommate's employer (同居人の勤務先)

■ 同居人の本人確認書類

いずれかの書類を撮影し添付してください。
※マイナンバーカードの添付不可

☐ 戸籍謄本

☐ 住民票

☐ 運転免許証 (表・裏の両面必須)

☐ その他

Roommate's ID

Submit a picture of one of these
※マイナンバーカード [My number card] cannot be submitted.

☐ 戸籍謄本 [Family Register]

☐ 住民票 [Certificate of Residence]

☐ 運転免許証 [Driver's License (Front & Back)]

☐ その他 [Others]*

*To fill in "Others," you may write in Japanese or Alphabet up to 20 characters.

