

Procedimiento de solicitud de "Welcome Park"

① Acceder a "Varios procedimientos"

Desde la página de inicio, pulse 「各種手続き」 (Varios procedimientos).
 ※No se puede utilizar este servicio si no tiene registrado el departamento.



※Si aparece este icono, puede acceder directamente al paso ③. El símbolo 「空」 significa que hay estacionamientos disponibles.

② Seleccionar "Welcome Park"

Pulse 「ウェルカムパーク」 (Welcome Park) desde el menú.



※Si no aparece la opción "Welcome Park", el edificio no dispone de este servicio.

③ Lugares disponibles



※Si no hay lugares disponibles, no se mostrarán en la pantalla y no podrá utilizar este servicio.

④ Seleccionar el lugar que desea utilizar

Elija el lugar que desea utilizar, haga clic en la casilla de 「利用規約に同意します」 (Acepto los términos y condiciones) y luego pulse 「お支払い方法選択へ」 (Seleccionar método de pago).



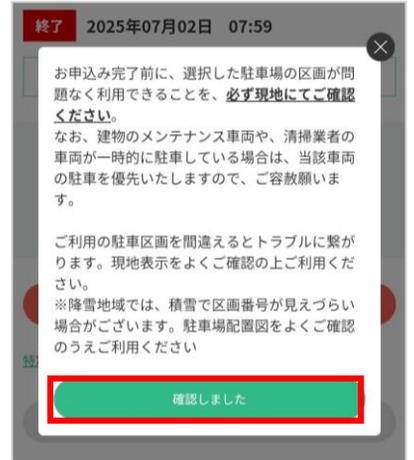
Tras completar el procedimiento de uso (pago), puede utilizar el estacionamiento solicitado en Welcome Park hasta las 7:59 a. m. del día siguiente. El área con el borde punteado muestra la hora de inicio, finalización y el tiempo restante disponible.

Antes de continuar con su solicitud, confirme personalmente que el lugar elegido se pueda utilizar.

※Existe la posibilidad de que los lugares vacíos sean usados por vehículos de mantenimiento o empresas de limpieza para las áreas comunes y departamentos vacíos. En ese caso, se dará prioridad al estacionamiento de dichos vehículos. Agradecemos su comprensión.

⑤ Confirmar las precauciones

Revise las precauciones y pulse 「確認しました」 (Confirmado).



⑥ Seleccionar el método de pago

Seleccione el método de pago en la pantalla de confirmación de su solicitud.
 ※Podrá elegir entre tarjeta de crédito o pagar a través de PayPay.



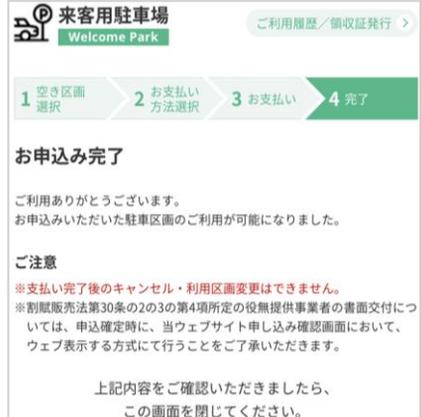
⑦-1 Continuar con el pago (con PayPay)

Pulse 「PayPay支払いへ」 (Pagar con Pay Pay)



Se iniciará la aplicación de PayPay. Después de hacer el pago, aparecerá la pantalla 「お申込み完了」 (Solicitud completada).

※Pantalla de finalización de la solicitud por PayPay



Procedimiento de solicitud de “Welcome Park”

⑦-2 Continuar con el pago (con tarjeta de crédito)

Si elige pagar con tarjeta de crédito, se le redirigirá a una nueva página. Una vez completado el procedimiento de pago, aparecerá la pantalla 「お申し込み完了」 (Solicitud completada).

カード番号 (ハイフンなし)

有効期限 月 / 年

セキュリティコード セキュリティコードを入力してください

セキュリティコードとは
クレジットカード表面の署名部の上に記載されておぼろげな数字の、
右から左を指します。
(124567と記載されている場合はセキュリティコードになります)

ご署名

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましては
クレジットカード表面のカード番号上部に記載されておぼろげな数字を指す
ケースもあります。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。

ご利用可能カードブランド一覧

※Pantalla de finalización de la solicitud con tarjeta de crédito

完了 | WelcomePark

来客用駐車場 Welcome Park [ご利用履歴/領収証発行](#)

1 空き区画選択 2 お支払い方法選択 3 お支払い 4 完了

お申込み完了

ご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた駐車区画のご利用が可能になりました。

サンリット コトコ0102
伊達郡桑折町 諏訪38

ご利用区画
No.3 330円 (税込)
税抜300円・消費税 (10%) 30円

お支払い方法 クレジットカード

⑧ E-mail de confirmación

Una vez terminada la solicitud (pago), se le enviará un aviso de agradecimiento a la dirección del e-mail que registró en ruom.



Si necesita un comprobante de pago, puede utilizar este e-mail de agradecimiento como constancia.