

Procedure for issuing rent receipts and statements

① My Room, select “利用明細(billing statement)”.

RUUM 53 pt

My Room

サンリット コート 0102

会員種別: 本会員 家族・同居人を招待

お部屋に関する問い合わせ 利用明細 掲示板

② Select the receipt item to be issued.

Home / ご請求履歴照会 / ご請求履歴トップ

ご請求履歴照会

家賃等のご請求の履歴・領収証発行

電気のご請求履歴・領収証発行
電気使用量・料金の推移グラフ

ガスのご請求履歴・領収証発行
ガス使用量・料金の推移グラフ

水道のご請求履歴・領収証発行
水道使用量・料金の推移グラフ

Rent billing history/Issuance of receipts

Electricity billing history/Issuance of receipts
Graph of Electricity Usage and Rates

Gas billing history/Issuance of receipts
Graph of gas usage and rates

Water billing history/Issuance of receipts
Graph of water usage and rates

③ Press “照会” for the year and month to be issued.

ご請求の履歴

ご請求年月日	YYYY/MM/DD
家賃月	YYYY/MM
お支払方法	クレジット
家賃等(円)	XX,XXX
その他(円)	XX,XXX
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払い状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

④ Press “照会” for the contents to be issued.

ご請求の内訳

ご請求年月日 : YYYY/MM/DD
お支払方法 : クレジット

ご請求内容 家賃等
ご利用月 YYYY
ご請求額(円) XX,XXX
お支払状況 支払済み
明細表示・領収証発行 照会

ご請求内容 ガス料金
ご利用月 YYYY/MM
ご請求額(円) XX,XXX
お支払状況 支払済み
明細表示・領収証発行 照会

Rent, etc.
※Rent, etc. includes parking fees, common service fees, and community association fees.

Gas charges
※Only for those using consolidated billing service

⑤ Select the item to be issued.

家賃等の明細

インボイス番号: XXXXXXXXXXXXXXXX
大東建託/パートナーズ株式会社

ご請求年月日 : YYYY/MM/DD
お支払方法 : クレジット

ご請求額(円) 支払済み
お支払状況 支払済み
領収証発行 個別で領収証再発行

家賃等の領収証をまとめて再発行

Receipts issued individually

Collective issuance for rent receipts, etc.

[Notes]
1. If you select “Collective issuance of rent receipts, etc.”, “Issue individual receipts” won’t be available.
2. “Collective issuance of rent receipts, etc.” will not be available when “Issue individual receipts” is chosen.
3. “Collective issuance of rent receipts, etc.” allows you to issue receipts for rent, common service, parking, community association and other charges together.

⑥ Enter “宛名(Addressee)” ,then press “領収証発行”(Issue Receipt).

領収証宛名入力

ご請求内容 ○○
ご利用月 YYYY/MM
ご請求額(円) XX,XXX

宛名を入力してください。

宛名

【注意事項】
1. 「家賃等の領収証をまとめて発行」をした場合、「個別で領収証発行」ができなくなります。
2. 「個別で領収証発行」をした場合、「家賃等の領収証をまとめて発行」ができなくなります。
3. 宛名は42文字(全角表示)まで入力できます。
4. 宛名が未入力の場合、空白で表示されます。
5. 表示された領収証をダウンロードして保管してください。
6. 領収証の再発行回数は3回までです。
7. 紙の領収証が必要な方は、PDF形式でダウンロードが可能です。印刷の上ご使用ください。

戻る 領収証発行

⑦ Press “領収証(PDF)ダウンロード (PDF download)”.

※Print when necessary

領収証表示

領収証(PDF)ダウンロード

表示日: YYYY/MM/DD
WEB領収証番号: 100-XXXX

領収証 RECEIPT

契約CD: XXXXXXXX 大東建託/パートナーズ株式会社
建物名称: 3025-CD (3025) 〒108-0075 東京都港区南青山
郵便番号: 101

宛名 様

下記、正に領収しました。

金額 ¥XX,XXX-

※領収金額は、宛先に表示されます。

[Important Points]

Receipts that can be issued	Rent, common service, parking, neighborhood association fees, etc.	Gas, Water, Electricity
Main account	○	○
Family account	—	○
Corporate account	—	○

*Receipts can be issued for rent, gas, water, etc. that are metered and billed by Daito Kentaku Group.
*Receipts for water purifier cartridges cannot be issued.
*Receipts can be reissued up to three times.