

Emisión de recibos y comprobación de consumo

① Acceda a “利用明細 (Detalles de uso)” en My Room.



② Elija el recibo que desea emitir.



Historial de facturación de alquiler y emisión de recibos

Historial de facturación de electricidad y emisión de recibos / Gráfico de consumo y tarifas de electricidad

Historial de facturación de gas y emisión de recibos / Gráfico de consumo y tarifas de gas

Historial de facturación de agua y emisión de recibos / Gráfico de consumo y tarifas de agua

③ Presione “照会 (Consulta)” del año y mes del que desea emitir un recibo.

ご請求の履歴

ご請求年月日	YYYY/MM/DD
家賃月	YYYY/MM
お支払方法	クレジット
家賃等(円)	XX,XXX
その他(円)	XX,XXX
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払い状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

④ Presione “照会 (Consulta)” en el contenido que desea emitir.

ご請求の内訳

ご請求年月日 : YYYY/MM/DD
お支払方法 : クレジット

ご請求内容	家賃等
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

Aquiler etc.
*En el alquiler, incluye tarifas de estacionamiento, de comunidad, y de asociación comunitaria, etc.

ご請求内容	ガス料金
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XXX
お支払状況	支払済み
明細表示・領収証発行	照会

Gas.
*Solo para quienes utilizan el servicio de facturación consolidada (おまとめ請求サービス)

⑤ Seleccione el tipo de recibo que desea emitir.

家賃等の明細

インボイス番号 : XXXXXXXXXX
大東建託/パートナーズ株式会社

ご請求年月日 : YYYY/MM/DD
お支払方法 : クレジット

ご請求額(円)	XX,XXX
お支払状況	支払済み
領収証発行	個別で領収証再発行

Emisión de recibo individual

家賃等の領収証をまとめて再発行
Emisión conjunta de alquiler y otros costos

[Notas]

1. Si "emite recibos de alquiler, etc. de forma colectiva", ya no podrá "emitir recibos individuales".
2. Si emite recibos de forma individual, ya no podrá emitir recibos de alquiler, etc. de forma colectiva.
3. Al "emitir recibos de alquiler, etc. de forma colectiva", puede emitir recibos de alquiler, tarifas de comunidad, estacionamiento y asociación de vecinos y otras tarifas de forma colectiva.

⑥ Introduzca el “宛 (Destinatario)” y haga clic en “領収書発行 (Emitir recibo)”.

領収証宛名入力

ご請求内容	〇〇
ご利用月	YYYY/MM
ご請求額(円)	XX,XXX

宛名を入力してください。

- 【注意事項】
1. 「家賃等の領収証をまとめて発行」をした場合、「個別で領収証発行」ができなくなります。
 2. 「個別で領収証発行」をした場合、「家賃等の領収証をまとめて発行」ができなくなります。
 3. 宛名は4文字（全角表示）まで入力できます。
 4. 宛名が未入力の場合、空白で表示されます。
 5. 表示された領収証をダウンロードして保管してください。
 6. 領収証の再発行回数は3回です。
 7. 紙の領収証が必要な方は、PDF形式でダウンロードが可能です。印刷の上ご使用ください。

戻る

領収証発行

⑦ Haga clic en “領収証をダウンロード (Descargar recibo (PDF))”.

※ Imprima si es necesario.

領収証表示

領収証(PDF)ダウンロード

表示日: YYYY/MM/DD
WEB領収証番号: XXX-XXXX

領収証 RECEIPT

契約CD: XXXXXXXX 大東建託/パートナーズ株式会社
建物名称: 大東建託/パートナーズ株式会社
〒108-0075 東京都港区南青山2-1-1
部屋番号: 101

宛名: _____ 様

下記、正に領収しました。

金額: ¥ XXX,XXX-

※領収金額は、税込み表示です。

【Informaciones importantes】

Posibles recibos a emitir	Alquiler/ Condominio/ Estacionamiento/ Junta vecinal/ Otros	Gas/ Agua/ Electricidad
Miembro principal	○	○
Familiar	—	○
Miembro corporativo	—	○

- *Se podrán emitir recibos de alquiler, gas, agua, etc., cuyo medidor sea leído y facturado por Daito Kentaku Group.
- *No se pueden emitir recibos por los cartuchos del filtro de agua.
- *Los recibos se podrán re-emitir hasta 3 veces.