

Contract Renewal Procedure

① Go to "Various procedures"

Tap「各種手続き(Various Procedures)」icon from the home screen.



② Proceed to Contract renewal

Select [契約更新 (Contract renewal)] from the list.



③ Check the Details

建物賃貸借契約の表示	
1 契約番号	00544971
2 建物名称・部屋番号	グリー○リ○ー○ル○ハ○山 010 1号室
3 駐車場区画番号	2
4 現在のご契約満了日	2025/10/31
5 更新後のご契約期間	2025/10/31～2027/10/31

*Confirm the information

1. Contract number
2. Building name/Unit number
3. Parking spot number
4. Expiration date of current contract
5. Contract term after renewal

④ Renewal Process

Tap [更新手続きに進む (Proceed to Renew)].

*Make sure to renew the contract before the deadline.

建物賃貸借契約の表示	
契約番号	00544971
建物名称・部屋番号	グリー○リ○ー○ル○ハ○山 010 1号室
駐車場区画番号	2
現在のご契約満了日	2025/10/31
更新後のご契約期間	2025/10/31～2027/10/31

更新手続きに進む

⑤ Agreement to Confirmation Items.

After reading the "confirmation items", check the box ☒ and tap [Enter renewal information (更新情報入力に進む)].

"Confirmation items"

1. 契約更新手続きにあたってのご確認

〔ご確認事項〕及び〔個人情報の取扱いについて〕に同意していただくことにより、契約更新手続きに進みます。内容をよくご確認の上、お手続きください。

- 〔ご確認事項〕
1. 原契約の定めに関わらず、書面の提出に代えてインターネットより契約更新手続きができるものと、契約更新内容の同意によって契約を更新することに同意します。
 2. 契約者様の契約更新同意後、書面に代わって、契約更新内容を記載した「建物賃貸借契約更新同意通知書」の電磁的交付を行います。
 3. 契約者は契約情報画面等にこの提示された入力項目に事実を正確に入力し、送信します。
 4. 連帯保証人を付した契約については、契約者様から連帯保証人様へ更新後の契約内容のご連絡をお願いいたします。

☒ 上記内容に同意する

更新情報入力に進む

⑥ Check the renewal information

⑥-1 Confirm your contract information

2. 更新情報の入力

セイバリー 0201 更新手続期限：2023/09/03 23:59

賃貸借契約情報

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1 契約番号 | 1. Contract number |
| 2 契約者様名 | 2. Lessee's name |
| 3 契約物件所在地 | 3. Apartment's address |
| 4 建物名称・部屋番号 | 4. Building name/
Unit number |
| 5 駐車場区画番号 | 5. Parking spot number |
| 6 賃貸人名 | 6. Lessor's name |
| 7 賃貸人住所 | 7. Lessor's address |
- 大東建託パートナーズ株式会社
東京都港区港南2-16-1

⑥-2 Please check **Current** and **New** monthly rent amount

現在の月額賃料	更新後月額賃料
契約期間	
2023年11月28日まで	2023年05月01日 ～2025年05月01日
110,100円	1. 家賃
16,296円 (内、1,285円) 0%	2. 駐車料
12,500円	3. 共通
1,067円	4. 自治
11,082円	5. その他
2,202円	6. ハウスリース保証料
	2,756円

1. Contract term
2. Apartment rent
3. Parking rent
4. Common service fee
5. Neighborhood assoc. fee
6. Other fees
7. Guarantor fee (House-Leave)

⑥-3 Other Notes

- ご連絡事項等
- 吉田組で同様の間取り・築年数の建物を基にして立地、設備等、様々な吉田組検討した結果、今回の契約更新について、上記の通り変更させていただきます。何卒ご理解願いますようお願い申し上げます。
- 1 (重要) 更新後の契約内容
 - 2 更新事務手数料 (内、消費税等) 税率
 - 3 特約

1. Contract details after renewal
2. Handling fee for renewal
*The fee applies to tenants who submitted a move-in application on August 1st, 2021, or later, at the time of renewal every two years. (Fee amount varies depending on each contract).
3. Special agreement

Contract Renewal Procedure

⑦ Verify/Update Information

⑦-1 Verify the lessee's address and select the appropriate option.

大東太郎 様

契約者様住所 必須

☒ 現在ご登録の住所から変更なし
No change of current address

☐ 現在上記住所にお住まいでない方はこちら
Living at a different address

⑦-2 If you are living at a different address

現在上記住所にお住まいでない方は

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区郡 必須

町村 必須

郵便番号で検索 (Search by Postal Code*)

*Prefecture, city, and district will be filled in automatically.

Enter street number

Enter building name

⑦-3 Enter lessee's mobile number

ご連絡先電話番号 必須

契約者様のご連絡先電話番号を入力してください。

⑦-4 Enter lessee's name

契約者様名 必須

☒ 現在の契約者様名から変更なし
大東太郎 様

☐ 上記氏名から
No change of lessee's name

Your family name has been changed

⑦-5 Proceed here if your name has been changed

Family name in the left, first & middle name in the right (Alphabetic accepted)

Furigana (ruby in Hiragana : Family name in the left, first & middle name in the right)

Choose an "Identity Verification Document" to upload.
***"My-number card" is not accepted.**

- Driver's License (Front & Back)
- Health Insurance Card (Front & Back)
- Residence Certificate
- Passport
- Name Seal Certificate
- Residence Card (Front & Back)
- Special Permanent Resident Certificate (Front & Back)

上記氏名から「姓」変更が生じた場合はこちら

ご結婚等により姓が変わった場合、以下にご入力ください。

姓 名

せい めい

本手続き上では、同居人・第三者、法人契約等への名義変更はできません。

いずれかの書類を撮影し添付してください。
(マイナンバーカードの添付不可)

☐ 運転免許証 (表・裏の両面必須)

☐ 各種健康保険証 (表・裏の両面必須)

☐ 住民票

☐ パスポート

☐ 印鑑証明書

☐ 在留カード (表・裏の両面必須)

☐ 特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

[黄色] 写真撮影する

[黄色] 写真撮影する

***This procedure is NOT a "change of lessee" to another individual or company.**

Tap here to upload a picture of the **Front side** of Driver's License, Health Insurance Card, Residence Card, or other documents. *Note: If you submit a picture of a Health Insurance Card, hide the Symbol, Numbers, and the Barcode (or the QR-code).

Tap here for the **Back side** of Driver's License, Health Insurance Card, Residence Card, or Special Permanent Resident Certificate.

⑦-5 Proceed here if your name has been changed

☒ 印鑑証明書

☐ 在留カード (表・裏の両面必須)

☐ 特別永住者証明書 (表・裏の両面必須)

※画像撮影の注意点を確認

画像を選択する

Tap here to choose a picture to submit from "Residence Certificate," "Passport," or "Name Seal Certificate".

***Note:** If you submit a "住民票 (Residence Certificate)", hide the permanent address, birthplace, resident code, and "My-number".

画像撮影の注意点

デジタルカメラ・スマートフォンで撮影する場合は、以下の点にご注意ください。

- 記載内容がはっきり分かるよう、カードの輪郭と文字にピンポイントを合わせてください。
- 画面いっぱいまで大きく撮影してください。
- 斜めにならないように撮影してください。

以下に該当する場合、再度ご提出いただく可能性があります。

- ×照明の光や影が入っている
- ×ピンポイントが合っていない、画像が暗い等、記載内容が確認できない

【撮影例】

※写真のアップロードがうまくいかない場合には、端末OS及び、rumアプリを最新版に更新の上、再度お試しください。

確認しました

*****Notes on Image Capture*****

- Focus on the letters and the outline of the card so that the content is clearly readable.
- Take a large picture to fill the screen.
- Ensure that the images are not tilted.

Note: If the description is unreadable due to lack of focus or lighting problems, you may be asked to resubmit the pictures.

After selecting the documents, some precautions for taking photos will be displayed, so press "Confirmed(確認しました)".

