

CÓMO SOLICITAR LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS

書類発行WEB

お申し込み内容の確認



店舗に行かなくても、インターネットで証明書類を簡単お申し込み。

各種証明書をファイルダウンロードまたは郵送でお届けします。

書類発行WEB

各種証明書類の発行は有料にて承ります。

- 建物賃貸借契約書（原契約書の写し）
- 更新同意書（写し）
- 居住証明書
- 建物耐火性能等証明書

※ 書類発行WEBは、大東建託パートナーズが管理する住居にご入居中の方のみご利用できます。

※ 事業用のご契約（倉庫や事務所等）は、ご利用いただけません。

※ ご契約内容により受付できない場合がございます。

※ 車庫証明書の発行はこちら

はじめての方はこちら

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

発行の証明書は、ご契約のお部屋住所にお送りします。

ご契約のお部屋以外の住所には送付できませんので、予めご了承ください。

■ 写しについて ■

建物賃貸借契約書（写し）、更新同意書（写し）とは、お客様にお渡しした契約書・同意書の当社控えです。

当社控えはスキャナーから取り込み、保管しているため画像が荒い場合がございます。

■ 申請受付時間 ■

平日17時以降にいただいた申請につきましては、土日祝を除く翌営業日以降の対応となります。

以上、予めご了承のほどよろしくお願い致します。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ

※Advertencia

Esta es una versión simplificada de las instrucciones y no incluye la traducción completa de los términos de uso.

Registro de usuario

Registre su usuario.

Al registrarse, se enviará un SMS (mensaje de texto) con un código de verificación, por lo que es necesario un teléfono móvil compatible.

① Acceda al sitio web de emisión de documentos「書類申請サービス」desde “My Room” en la aplicación ruum.

Todos los certificados tienen un coste de emisión.

- ☐ Contrato de arrendamiento (copia del contrato original)
- ☐ Certificado de acuerdo de renovación (copia)
- ☐ Certificado de residencia
- ☐ Certificado de resistencia al fuego, etc. del edificio

*El sitio web de emisión para documentos solo puede ser utilizado por los inquilinos de departamentos administrados por Daito Kentaku Partners.

*Este servicio no está disponible para contratos comerciales (almacenes, oficinas, etc.).

*Según el contenido del contrato, es posible que no se pueda aceptar su solicitud.

*Para la emisión del certificado de estacionamiento, acceda [aquí](#).

② Para nuevos usuarios, pulse「はじめての方はこちら」

Antes de realizar la solicitud, lea la siguiente información:

Servicio disponible solo para inquilinos actuales.

El valor de la tarifa de emisión es de 550 yenes (impuestos incluidos).

Si desea recibir el documento por correo postal, incluyendo la tarifa de emisión de 550 yenes y una tarifa administrativa por envío de 1,100 yenes, el costo total será de 1,650 yenes (impuestos incluidos). Tras realizar la solicitud, no se aceptarán cambios, cancelaciones o reembolsos/devoluciones.

El documento se enviará a la dirección del domicilio del contrato.

No se enviarán documentos a direcciones diferentes al domicilio del contrato.

■ Acerca de la copia ■

Las copias del contrato de alquiler y acuerdo de renovación son copias de los documentos que se entregan a los inquilinos.

Al escanearlas y guardarlas, puede afectar la calidad de la imagen.

■ Horario de recepción de solicitudes ■

Las solicitudes recibidas después de las 17:00 h entre semana, y en fines de semana y festivos, se procesarán a partir del siguiente día hábil. Agradecemos su comprensión.

書類発行WEB

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ

キャンセル

Después de comprobar la información, marque la casilla「内容を確認の上、同意します」(He leído y acepto el contenido).

③Pulse「次へ」(Siguiente).

書類発行WEB 利用規約への同意

STEP.01
携帯電話番号登録

2
STEP.02
認証コード入力

携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号宛にSMS（ショートメッセージサービス）で認証コードをお送りします。

携帯電話番号（ハイフンなし）

携帯電話番号（確認のため入力してください。）

利用規約への同意

利用規約

最後までお読みになり、同意のチェックしてください。

第1条 本規約の適用範囲

本規約は、大東建託パートナーズ株式会社（以下「当社」といいます。）が管理、運営するサイト「書類発行WEB」（以下「当サイト」といいます。）において提供される書類発行サービス（以下「本サービス」といいます。）の利用に関し適用され、本サービスの利用者（第4条記載の定義によるものとし、以下同様とします。）は、本規約に定める事項を承諾したうえ本サービスを利用するものとします。

第2条 本規約の変更、承諾

1. 当社は、以下のいずれかに当たる場合、利用者の事前の了解を得ることなく本規約を改定できるものとします。

☐ 利用規約と [個人情報保護方針](#) に同意します。

☐ 本規約が契約内容となることに同意します。

送信する

PASO.01: Registrar el número de teléfono

Introduzca su número de teléfono.

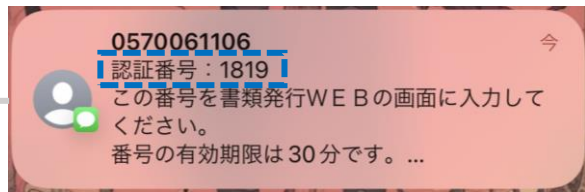
④ Número de teléfono (sin guion)
Número de teléfono (introduzca para verificar).

⑤ Marque las casillas「利用規約と[個人情報保護方針](#)」(Acepto los términos de uso y la [política de privacidad](#)) y 「本規約が契約内容となることに同意します」(Acepto que estos términos y condiciones constituyen el contenido del contrato).

⑥ Pulse「送信する」(Enviar).

***Le enviaremos un código de verificación por SMS al número de teléfono registrado.**

PASO. 02: Ingresar el código de verificación



Recibirá un SMS con un código de verificación.
Este código caducará en 30 minutos.

A screenshot of a web application interface. The title bar is green and says '書類発行WEB 認証コード入力' (Document Issuance WEB Verification Code Entry) with a close button. Below the title bar, there are two steps: 'STEP.01 携帯電話番号登録' (Mobile phone number registration) and 'STEP.02 認証コード入力' (Verification code entry). The current step is 'STEP.02'. The main content area says '認証コード入力' (Verification code entry) and 'SMSで認証コードをお送りしました。' (We have sent the verification code via SMS). Below that, it says '認証コードを入力してください。' (Please enter the verification code). There is a text input field with a dashed blue border and a green arrow pointing to it. Below the input field is a green button with the text '認証' (Verify).

⑦ Ingrese el código de verificación

⑧ Pulse「認証」(Verificar)

Con esto se completa el registro del usuario.
Después de iniciar sesión pulse「新規お申し込み」(Nueva solicitud) en la página de inicio.

A screenshot of a web application interface. The title bar is white and says '書類発行WEB' (Document Issuance WEB) with a bell icon and a menu icon. Below the title bar, there is a green button with the text '新規お申し込み' (New application). Below that, there is a section titled 'ご利用ガイド' (User Guide). The first item is '1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。' (1. Please select the document you want from 'New application'). Below that is a green checkmark icon. The second item is '2 お申し込み内容を入力してください。' (2. Please enter the application content). Below that are two sub-items: '○ お部屋の契約者様情報' (○ Room contract information) and '○ ご本人様確認情報' (○ Personal confirmation information). The first sub-item says 'お住まいのお部屋を、郵便番号から選択してください。' (Please select the room you live in from the postal code). The second sub-item says '本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。' (Please take a photo of a document that can be used for personal confirmation and register the photo image).

Página de inicio



① Pulse「新規お申し込み」(Nueva aplicación). También puede acceder desde el menú en la parte superior derecha.

新規お申し込み

ご利用ガイド

1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。



2 お申し込み内容を入力してください。

○ お部屋の契約者様情報

お住まいのお部屋を、郵便番号から選択してください。

○ ご本人様確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

書類発行WEB



TOP

新規お申し込み

手続き完了一覧

ご利用ガイド

携帯電話番号の変更

書類発行WEB お申し込みフォーム

ご希望の書類を選択してください。

建物賃貸借契約書（原契約書の写し）

更新同意書（写し）

居住証明書

建物耐火性能等証明書

② Seleccione en el documento que desea.

1. Contrato de arrendamiento (copia del contrato original)
2. Certificado de acuerdo de renovación (copia)
3. Certificado de residencia
4. Certificado de resistencia al fuego, etc. del edificio

書類発行WEB 居住証明書 お申し込み内容の入力

※お申し込み内容は、下書き保存が可能です。

お部屋の契約者様情報

全て必須項目です。

契約者様名

電話番号

メールアドレス

ご契約いただいているお部屋の住所

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

郵便番号

住所検索

※郵便番号から住所検索を行ってください。

都道府県

市区郡

町村字

番地

建物名称

部屋番号

Ingrese la información del titular del contrato.

Todos los campos son obligatorios.

③ Nombre del titular

④ Número de teléfono (sin guion)

⑤ Correo electrónico

⑥ Código postal (sin guion)

*Pulse「住所検索」para hacer la búsqueda de su dirección

Dirección del departamento

*Compruebe su dirección en algún documento en japonés para poder seleccionarla.

⑦ Ciudad

⑧ Distrito / Municipio / Barrio

⑨ Nombre del apartamento

⑩ Número de apartamento

*Si aparece el texto「該当する建物・部屋ありません」(No hay edificios o departamentos coincidentes) en rojo, vuelva a seleccionar su dirección correcta.

書類記載情報

※必須項目です。

実入居者名記載 ※

選択してください

本人確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

証明書：住民票、運転免許証（裏表）、保険証、パスポート、在留カード

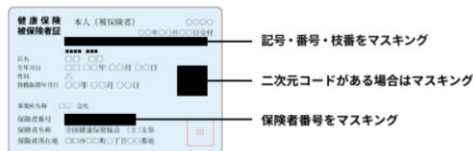
※マイナンバーカードは受け付けておりません。

※住民票に関して

「本籍」「出生地」「住民票コード」「個人番号（マイナンバー）」がある場合は該当箇所をマスキングしてください。

※保険証に関して

各種健康保険証を提出する場合、必ず「記号」「番号」「枝番」「保険者番号」「二次元コード」をマスキングしてください。



必須項目です。

証明書の選択

選択してください



参照

確認へ

下書き保存

キャンセル

Información del documento

***Solo necesario para el certificado de residencia.**

⑪ Nombre del inquilino actual

Seleccione el campo correspondiente

- No necesario
- Necesario

***En caso de que sea necesario incluir el nombre del inquilino actual en el documento, por favor, introduzca la información.**

実入居者名記載 ※

記載必要

実入居者名 ※

⑫ Seleccione un documento para verificar su identidad.

- Licencia de conducir
- Tarjeta de seguro médico
- Registro de residencia (住民票)
- Pasaporte
- Tarjeta de residencia (在留カード)

⑬ Pulse「参照」(Explorar) para fotografiar el documento o seleccionar y subir una imagen de su dispositivo.

⑭ Pulse「確認へ」(Confirmar).

***Nota:** Puede ser necesario subir ambas caras dependiendo del documento seleccionado. En ese caso, asegúrese de subir la parte frontal y el reverso.

証明書の選択

免許証

Izquierda: Subir la parte frontal
Derecha: Subir la parte reversa



表側

参照



裏側

参照

メールアドレス
daitoutarou12345@gmail.com

住民票

世帯主 ○○ ○○
住所 ○○○○○○○○○○○○○
本籍 [REDACTED]
住所 ○○○○○○○○○○○○○

令和〇年 ●月▲日 ○○○○ 印

⑮ Después de confirmar el contenido, pulse 「書類受け取り方法の選択へ」 (Seleccionar método de recepción del documento)

キャンセル

- Descarga en archivo PDF
- Envío por correo postal

書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
書類発行後のキャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

ご希望のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード

※外部サイトへ移動します。

PayPay

※PayPayアプリが起動します。

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

Tarifa de emisión

Se cobrará una tasa de 550 yenes.

① Seleccione el método de pago de la tarifa de emisión

- Tarjeta de crédito
- PayPay

***Tenga en cuenta que no se aceptarán cambios, cancelaciones o reembolsos / devoluciones después del pago.**

La solicitud finalizará una vez que se realice el pago.

お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行いますのでしばらくお待ちください。

閉じる

Envío por correo postal

書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

お支払い方法

書類発送完了後、請求書（GMO後払い）を発送いたしますので、コンビニ等にてお支払いください。

請求書の送付先を入力する

Tarifa de emisión

Se cobrará una tasa de 1,650 yenes.

En caso de elegir envío por correo postal, se solicitará el pago posteriormente a través de GMO

① Pulse「請求書の送付先を入力する」(Ingresar la dirección de envío de la factura).

書類発行WEB 居住証明書 ご請求書の送付先登録

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

ご請求書の送付先情報

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

※必須項目です。

ご請求先名 ※

大東 太郎

電話番号 ※

00011112222

☐ ご請求書の送付先がご契約のお部屋住所と異なる場合は、チェックをお願いします。

確認へ

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

② Confirme la dirección de envío de la factura

Todos los campos son obligatorios.

*La dirección aparecerá automáticamente con la información de la solicitud.

Compruebe los datos y, si fuese necesario, vuelva a ingresarla.

③ Nombre de facturación

④ Número de teléfono

Marque esta casilla si la dirección de entrega de la factura es diferente a la dirección del departamento del contrato.

Si la marca, es necesario introducir la información adicional.

⑤ Si los datos son correctos, pulse「確認へ」(Confirmar).

ご請求書の送付先情報

ご請求先名

大東 太郎

電話番号

00011112222

郵送先の会社名

郵便番号

1080075

都道府県

東京都

市区郡

港区

町村字

港南 2 丁目

番地

1 6 - 1

建物名称

品川イーストワンタワー

部屋番号

101

申し込む

前の画面に戻る

⑥ Si el contenido es correcto, pulse 「申し込む」 (Solicitar)

***Tenga en cuenta que no se aceptarán cambios, cancelaciones o reembolsos / devoluciones después de realizar la solicitud.**

Se ha completado la solicitud.

お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行いますのでしばらくお待ちください。

閉じる

Cómo recibir el documento

Descarga en archivo PDF

0570061106

書類がダウンロードできるようになりました。

こちらをご確認ください。

<https://kps.ms/PBRcSgc>

大東建託パートナーズ

今

Se notificará por SMS cuando el documento esté disponible para descargar.

***Le llegará un SMS en el plazo de 5 días hábiles desde su solicitud.**

既にお申込みの方はこちら

お申し込み内容の確認

① Puede acceder al sitio web de emisión de documentos a través del enlace que le enviaremos por SMS.

② Pulse 「お申し込み内容の確認」 (Confirmar el contenido de la solicitud).
Siga las instrucciones de la pantalla, introduciendo el código de verificación y accediendo a la página inicial.

書類発行WEB



新規お申し込み

ご利用ガイド

- 1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。

③ Pulse 「手続き完了一覧」 (Listado de solicitudes completadas) en el menú de la parte superior derecha.

書類発行WEB



TOP

新規お申し込み

手続き完了一覧

携帯電話番号の変更

書類発行WEB



手続き完了一覧

お申込日/発行書類

2024年07月29日 居住証明書

建物名/部屋番号

[品川イーストワンタワー/101](#)

手続き完了日

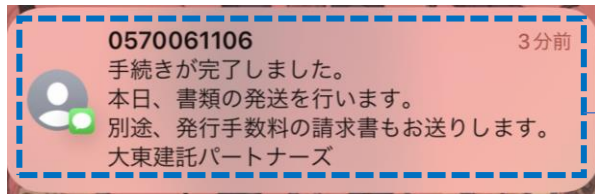
2024年07月29日

書類ダウンロード

④ Pulse 「書類ダウンロード」 (Descargar documentos)

Con esto se completa la descarga en PDF

Envío por correo postal



Se notificará por SMS cuando se envíen los documentos

La documentación solicitada será enviada dentro del plazo de 5 días hábiles desde la solicitud.

※Además, se enviará por correo postal el documento「**ご利用代金明細兼払込用紙**」(Informe de los detalles de gastos y facturación).

Realice el pago en un combini u otra entidad financiera.