

Các bước đăng ký phát hành giấy chứng nhận trên WEB

書類発行WEB

お申し込み内容の確認



店舗に行かなくても、インターネットで証明書類を簡単お申し込み。
各種証明書をファイルダウンロードまたは郵送でお届けします。

書類発行WEB

各種証明書類の発行は有料にて承ります。

- 建物賃貸借契約書（原契約書の写し）
- 更新同意書（写し）
- 居住証明書
- 建物耐火性能等証明書

※ 書類発行WEBは、大東建託パートナーズが管理する住居にご入居中の方のみご利用できます。

※ 事業用のご契約（倉庫や事務所等）は、ご利用いただけません。

※ ご契約内容により受付できない場合がございます。

※ 車庫証明書の発行はこちら

はじめての方はこちら

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

発行の証明書は、ご契約のお部屋住所にお送りします。

ご契約のお部屋以外の住所には送付できませんので、予めご了承ください。

■ 写しについて ■

建物賃貸借契約書（写し）、更新同意書（写し）とは、お客様にお渡しした契約書・同意書の当社控えです。

当社控えはスキャナーから取り込み、保管しているため画像が荒い場合がございます。

■ 申請受付時間 ■

平日17時以降にいただいた申請につきましては、土日祝を除く翌営業日以降の対応となります。

以上、予めご了承のほどよろしくお願いいたします。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ

Lưu ý

Hướng dẫn này là bản rút gọn, không bao gồm bản dịch đầy đủ về Điều khoản sử dụng.

Đăng ký người dùng

Hãy tiến hành đăng ký người dùng.

Khi đăng ký, mã xác thực sẽ được gửi tới tin nhắn SMS, vì vậy cần có điện thoại di động hỗ trợ nhận tin nhắn SMS.

① Trong ruom, từ My Room, chọn 「書類申請サービス」 (Dịch vụ đăng ký phát hành giấy chứng nhận) để truy cập vào trang web phát hành giấy chứng nhận.

Việc phát hành các loại giấy chứng nhận sẽ phát sinh chi phí.

- ☐ Hợp đồng thuê nhà (bản sao)
- ☐ Giấy đồng ý gia hạn hợp đồng (bản sao)
- ☐ Giấy chứng nhận cư trú
- ☐ Giấy chứng nhận hiệu suất chống cháy của tòa nhà

※ Chỉ những khách hàng đang sống tại tòa nhà do công ty Daito Kentaku Partners quản lý mới có thể sử dụng trang web phát hành giấy chứng nhận.

※ Đối với các hợp đồng kinh doanh (kho bãi, văn phòng, v.v), không thể sử dụng dịch vụ này.

※ Tùy vào nội dung hợp đồng, có trường hợp sẽ không thể tiếp nhận yêu cầu phát hành giấy chứng nhận.

※ Đăng ký phát hành Giấy chứng nhận bãi đỗ xe [tại đây](#).

② Nhấn 「はじめての方はこちら」 (Dành cho khách hàng sử dụng lần đầu)

Vui lòng đọc các điều khoản trước khi đăng ký.

Chỉ những khách hàng hiện đang thuê nhà mới có thể sử dụng dịch vụ.

Chi phí phát hành giấy chứng nhận là 550 yên (đã bao gồm thuế).

Trường hợp yêu cầu gửi qua đường bưu điện, sẽ phát sinh 550 yên (đã bao gồm thuế) phí phát hành và 1,100 yên (đã bao gồm thuế) phí dịch vụ hành chính, tổng chi phí phát sinh là 1,650 yên (đã bao gồm thuế).

Sau khi đăng ký, không thể hủy bỏ/hoàn tiền/đổi trả vì lý do cá nhân khách hàng.

Giấy chứng nhận sẽ được gửi đến địa chỉ phòng thuê theo như hợp đồng.

Lưu ý không thể gửi tới địa chỉ khác ngoài địa chỉ phòng ký hợp đồng.

■ Về bản sao ■

Hợp đồng thuê nhà (bản sao), Giấy đồng ý gia hạn hợp đồng (bản sao) là bản lưu của công ty chúng tôi.

Bản sao được scan và lưu trữ, do đó hình ảnh có thể không rõ nét.

■ Thời gian tiếp nhận đăng ký ■

Trường hợp đăng ký sau 17 giờ các ngày thường, yêu cầu sẽ được xử lý vào ngày làm việc tiếp theo (không bao gồm thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ).

Rất mong nhận được sự thấu hiểu của quý khách.

書類発行WEB

×

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ

キャンセル

Sau khi xác nhận nội dung, tích vào ô 「内容を確認の上、同意します。」 (Đã xác nhận nội dung và đồng ý)

③ Chọn 「次へ」 (Tiếp theo)

書類発行WEB 利用規約への同意

×

STEP.01
携帯電話番号登録

2
STEP.02
認証コード入力

携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号宛にSMS（ショートメッセージサービス）で認証コードをお送りします。

携帯電話番号（ハイフンなし）

携帯電話番号（確認のため入力してください。）

利用規約への同意

利用規約

最後までお読みになり、同意のチェックしてください。

第1条 本規約の適用範囲

本規約は、大東建託パートナーズ株式会社（以下「当社」といいます。）が管理、運営するサイト「書類発行WEB」（以下「当サイト」といいます。）において提供される書類発行サービス（以下「本サービス」といいます。）の利用に関し適用され、本サービスの利用者（第4条記載の定義によるものとし、以下同様とします。）は、本規約に定める事項を承諾したうえ本サービスを利用するものとします。

第2条 本規約の変更、承諾

1. 当社は、以下のいずれかに当たる場合、利用者の事前の

☐ 利用規約と 個人情報保護方針 に同意します。

☐ 本規約が契約内容となることに同意します。

送信する

Bước 1: Đăng ký số điện thoại di động

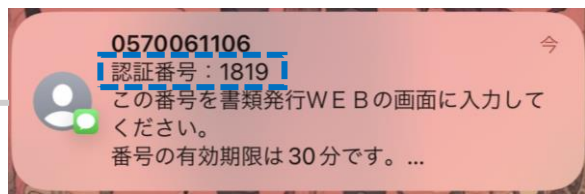
Nhập số điện thoại di động.

④ Số điện thoại di động（không có dấu gạch nối）
Số điện thoại di động（nhập lại để xác nhận）

⑤ Tích vào ô 「利用規約と [個人情報保護方針](#) に同意します。」 (Đồng ý với Điều khoản sử dụng và Chính sách bảo mật thông tin người dùng) và 「本規約が契約内容となることに同意します。」 (Đồng ý các điều khoản này sẽ thành nội dung của hợp đồng)

⑥ Nhấn 「送信する」 (Gửi).

Mã xác thực sẽ được gửi qua tin nhắn SMS đến số điện thoại đã nhập.



Bước 2: Nhập mã xác thực

Mã xác thực sẽ được gửi qua tin nhắn SMS.

Mã xác thực có hiệu lực trong vòng 30 phút.

A screenshot of the '書類発行WEB 認証コード入力' (Document Issuance Website Verification Code Entry) page. It shows a progress bar with 'STEP .01' (Mobile Phone Number Registration) and 'STEP .02' (Verification Code Entry). Below the progress bar, it says '認証コード入力' (Verification Code Entry) and 'SMSで認証コードをお送りしました。' (We have sent the verification code via SMS). A dashed blue box highlights the input field for the verification code and the '認証' (Verify) button below it. An arrow points from the input field to the button.

⑦ Nhập mã xác thực.

⑧ Nhấn 「認証」 (Xác nhận).

Hoàn tất đăng ký người dùng.

Sau khi đăng nhập, ở màn hình chính (TOP) chọn 「新規お申し込み」 (Đăng ký mới) để tiến hành làm thủ tục.

A screenshot of the '書類発行WEB' (Document Issuance Website) main page. It features a green button labeled '新規お申し込み' (New Registration). Below this is a 'ご利用ガイド' (User Guide) section with two steps: 1. 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。 (Select the document you want from 'New Registration'). 2. お申し込み内容を入力してください。 (Enter the registration information). Under step 2, there are two options: '○ お部屋の契約者様情報' (Contractor information of the room) and '○ ご本人様確認情報' (Personal confirmation information). The first option includes the instruction 'お住まいのお部屋を、郵便番号から選択してください。' (Select the room you live in from the postal code). The second option includes '本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。' (Take a photo of a document that can be used for personal confirmation and register the photo image).

Màn hình chính (TOP)

Các bước đăng ký mới

書類発行WEB



Màn hình chính (TOP)

① Chọn 「新規お申し込み」 (Đăng ký mới) hoặc từ menu ở phía trên bên phải màn hình, chọn 「新規お申し込み」

新規お申し込み

ご利用ガイド

1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。



2 お申し込み内容を入力してください。

○ お部屋の契約者様情報

お住まいのお部屋を、郵便番号から選択してください。

○ ご本人様確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

書類発行WEB



TOP

新規お申し込み

手続き完了一覧

ご利用ガイド

携帯電話番号の変更

書類発行WEB お申し込みフォーム



ご希望の書類を選択してください。

建物賃貸借契約書（原契約書の写し）

更新同意書（写し）

居住証明書

建物耐火性能等証明書

② Chọn loại giấy tờ cần phát hành.

1. Hợp đồng thuê nhà (bản sao)
2. Giấy đồng ý gia hạn hợp đồng (bản sao)
3. Giấy chứng nhận cư trú
4. Giấy chứng nhận hiệu suất chống cháy của tòa nhà

書類発行WEB 居住証明書 お申し込み内容の入力

※お申し込み内容は、下書き保存が可能です。

お部屋の契約者様情報

全て必須項目です。

契約者様名

電話番号

ハイフンなしで数字のみ

メールアドレス

ご契約いただいているお部屋の住所

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

郵便番号

ハイフンなしで数字のみ

住所検索

※郵便番号から住所検索を行ってください。

都道府県

市区郡

選択して下さい



町村字

選択して下さい



番地

建物名称

選択して下さい



部屋番号

選択して下さい



入力情報

入力情報

入力情報

③ 氏名

④ 電話番号 (ハイフンなしで数字のみ)

⑤ Eメール

⑥ 郵便番号 (ハイフンなしで数字のみ)

※住所検索 (郵便番号から住所検索を行ってください)

住所入力

住所入力

⑦ shi/ ku/ gun

⑧ cho/ son/ aza

⑨ 建物名

⑩ 部屋番号

※入力情報にエラーがある場合は、該当する項目を修正してください。

書類記載情報

※必須項目です。

実入居者名記載 ※

選択してください

本人確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

証明書：住民票、運転免許証（裏表）、保険証、パスポート、在留カード

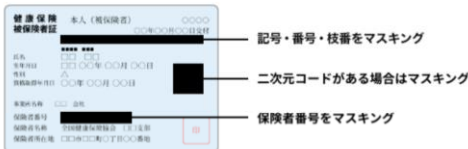
※マイナンバーカードは受け付けておりません。

※住民票に関して

「本籍」「出生地」「住民票コード」「個人番号（マイナンバー）」がある場合は該当箇所をマスキングしてください。

※保険証に関して

各種健康保険証を提出する場合、必ず「記号」「番号」「枝番」「保険者番号」「二次元コード」をマスキングしてください。



必須項目です。

証明書の選択

選択してください



参照

確認へ

下書き保存

キャンセル

Thông tin ghi trên giấy chứng nhận

※Mục này chỉ cần thiết khi yêu cầu phát hành Giấy chứng nhận cư trú.

⑪ Ghi tên người ở thực tế

Hãy chọn mục thích hợp:

- ・記載不要 (Không cần ghi)
- ・記載必要 (Cần ghi)

※Trường hợp cần ghi, hãy nhập tên người ở thực tế.

実入居者名記載 ※

記載必要

実入居者名 ※

⑫ Chọn giấy tờ tùy thân để xác minh danh tính

- ・免許証 (Bằng lái xe)
- ・保険証 (Thẻ bảo hiểm y tế)
- ・住民票 (Giấy chứng nhận cư trú)
- ・パスポート (Hộ chiếu)
- ・在留カード (Thẻ cư trú)

⑬ Nhấn「参照」(Tham chiếu) để chụp ảnh giấy tờ đã chọn ở trên hoặc tải ảnh lên từ thiết bị. ※

⑭ Chọn「確認へ」(Xác nhận)。

※**Chú ý** : Tùy vào loại giấy tờ tùy thân, có thể sẽ cần tải lên ảnh cả hai mặt của giấy tờ. Khi đó hãy tải lên ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ tùy thân.

証明書の選択

免許証

Bên trái: Tải lên ảnh mặt trước
Bên phải: Tải lên ảnh mặt sau



表側

参照



裏側

参照

メールアドレス
daitoutarou12345@gmail.com

[illegible]

⑮ Xác nhận nội dung đã nhập, chọn 「書類受け取り方法の選択へ」
(Chọn phương thức nhận giấy tờ).

Chọn phương thức nhận giấy tờ.

キャンセル

- Tải file PDF
- Gửi bằng đường bưu điện

書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
書類発行後のキャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

ご希望のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード

※外部サイトへ移動します。

PayPay

※PayPayアプリが起動します。

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

Chi phí phát hành.

Chi phí phát hành là 550 yên.

① Chọn phương thức thanh toán chi phí phát hành

- Thẻ tín dụng
- PayPay

※Lưu ý: sau khi thanh toán, không thể hủy bỏ/hoàn tiền/đổi trả.

Thủ tục đăng ký sẽ hoàn tất sau khi hoàn tất thanh toán.

お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行います
のでしばらくお待ちください。

閉じる

書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

お支払い方法

書類発送完了後、請求書（GMO後払い）を発送いたしますので、コンビニ等にてお支払いください。

請求書の送付先を入力する

Trường hợp nhận qua đường bưu điện

Chi phí phát hành.

Chi phí phát hành là 1,650 yên.

Trường hợp nhận qua bưu điện, phương thức thanh toán sẽ là thanh toán trả sau GMO.

① Nhấn 「請求書の送付先を入力する」 (Nhập địa chỉ nhận hóa đơn thanh toán).

書類発行WEB 居住証明書 ご請求書の送付先登録

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

ご請求書の送付先情報

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

※必須項目です。

ご請求先名 ※

大東 太郎

電話番号 ※

00011112222

☐ ご請求書の送付先がご契約のお部屋住所と異なる場合は、チェックをお願いします。

確認へ

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

② Xác nhận thông tin địa chỉ nhận hóa đơn thanh toán.

Tất cả các mục đều bắt buộc.

※Địa chỉ nhận hóa đơn thanh toán sẽ tự động điền từ thông tin đăng ký.

Vui lòng kiểm tra và nhập lại nếu cần thiết.

③ Tên người thanh toán

④ Số điện thoại

Tích vào ô này nếu địa chỉ nhận hóa đơn thanh toán khác với địa chỉ phòng trên hợp đồng thuê nhà.

Trường hợp tích vào ô, cần nhập thêm thông tin cần thiết.

⑤ Nếu không có sai sót, nhấn 「確認へ」 (Xác nhận).

ご請求書の送付先情報

ご請求先名
大東 太郎

電話番号
00011112222

郵送先の会社名

郵便番号
1080075

都道府県
東京都

市区郡
港区

町村字
港南2丁目

番地
16-1

建物名称
品川イーストワンタワー

部屋番号
101

申し込む

前の画面に戻る

⑥ Nếu nội dung không có sai sót, nhấn 「申し込む」 (Đăng ký).

※ Lưu ý: sau khi đăng ký, không thể hủy bỏ/hoàn tiền/đổi trả.

Hoàn tất đăng ký.

お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行います
のでしばらくお待ちください。

閉じる

Về phương thức nhận giấy chứng nhận

Trường hợp tải file pdf

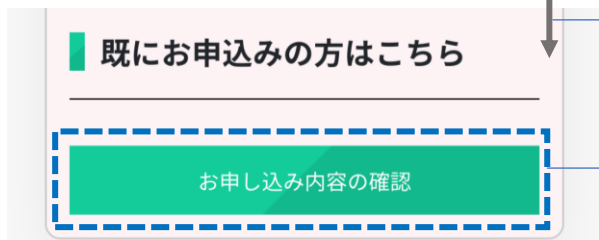
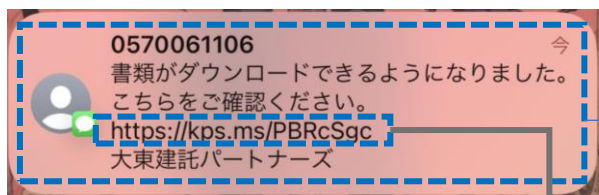
Khi có thể tải xuống giấy chứng nhận, thông báo sẽ được gửi qua tin nhắn SMS.

※ Tin nhắn SMS sẽ được gửi đến trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày đăng ký.

① Nhấn vào đường link được gửi qua SMS để truy cập vào trang web phát hành giấy chứng nhận.

② Chọn 「お申し込み内容の確認」 (Xác nhận nội dung đăng ký). Làm theo hướng dẫn trên màn hình và nhập mã xác thực, sau đó chuyển đến màn hình chính (TOP).

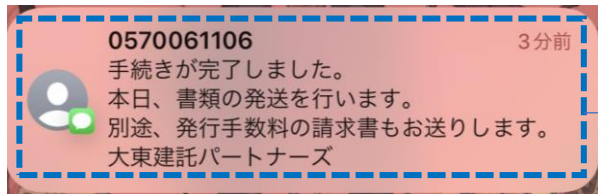
③ Từ menu ở phía trên bên phải màn hình chính (TOP), chọn 「手続き完了一覧」 (Danh sách các thủ tục đã hoàn tất).



④ Chọn 「書類ダウンロード」 (Tải giấy chứng nhận)

Hoàn tất tải giấy chứng nhận file PDF.

TRƯỜNG HỢP GỬI BẰNG BƯU ĐIỆN



Khi giấy chứng nhận được gửi đi thì thông báo sẽ được gửi tới tin nhắn SMS.

Giấy chứng nhận đã đăng ký sẽ được gửi đi trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày đăng ký.

※**Giấy chi tiết sử dụng và yêu cầu thanh toán** sẽ được gửi riêng qua bưu điện.

Vui lòng thanh toán tại cửa hàng tiện lợi hoặc các chi nhánh ngân hàng.