

# Document Issuing Website User Instructions

## 書類発行WEB

お申し込み内容の確認

### NOTE:

**This is a simplified version of the user instructions and does not include the entire translation of the Terms and Conditions.**

## User Registration

Please complete the user registration procedures.

A verification code will be sent via text (SMS) to your mobile phone.

Please register a mobile phone number capable of receiving text messages.

① Access the 「書類申請サービス / Document Application Service」 under the MyRoom tab within the ruum app.

The following documents can be issued for a fee.

- ☐ Lease Contract (Copy)
- ☐ Contract Renewal Agreement (Copy)
- ☐ Certificate of Residence
- ☐ Certificate of Building Fire Resistance

※The Document Issuing Website can only be used by those currently residing in a property managed by Daito Kentaku Partners.

※This website cannot be used to issue documents concerning contracts for business purposes (warehouses, offices, etc.).

※There is the possibility your request may not be accepted depending on the contents of your contract.

※Click [here](#) to apply for a Parking Certificate.

② Tap 「はじめての方はこちら / First Time Users」

**Please read and confirm the following prior to applying.**

**This service is only available for current residents.**

A processing fee of 550 yen is required to issue documents.

A total of 1,650 yen is required for documents mailed by post. This fee includes a 550 yen (tax included) processing fee in addition to an administrative fee of 1,100 yen (tax included).

It is not possible to request a cancellation, refund/return, or exchange after applying.

Documents will be sent to the address listed on the housing contract.

Documents will not be sent to an address other than the one listed on the housing contract.

### ■Copies■

Copies of the Lease Contract and Contract Renewal Agreement are our company's copies of the contract and agreement we have previously given tenants. Please be aware that we only possess scanned copies, and the image quality may not be as clear in comparison to the original.

### ■Application Processing■

Applications received on weekends or after 17:00 PM on weekdays will be processed the next business day.



店舗に行かなくても、インターネットで証明書類を簡単お申し込み。

各種証明書をファイルダウンロードまたは郵送でお届けします。

## 書類発行WEB

各種証明書類の発行は有料にて承ります。

- 建物賃貸借契約書（原契約書の写し）
- 更新同意書（写し）
- 居住証明書
- 建物耐火性能等証明書

※ 書類発行WEBは、大東建託パートナーズが管理する住居にご入居中の方のみご利用できます。

※ 事業用のご契約（倉庫や事務所等）は、ご利用いただけません。

※ ご契約内容により受付できない場合がございます。

※ 車庫証明書の発行はこちら

はじめての方はこちら

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換は受けできませんのでご了承ください。

発行の証明書は、ご契約のお部屋住所にお送りします。

ご契約のお部屋以外の住所には送付できませんので、予めご了承ください。

#### ■ 写しについて ■

建物賃貸借契約書（写し）、更新同意書（写し）とは、お客様にお渡しした契約書・同意書の当社控えです。

当社控えはスキャナーから取り込み、保管しているため画像が荒い場合がございます。

#### ■ 申請受付時間 ■

平日17時以降にいただいた申請につきましては、土日祝を除く翌営業日以降の対応となります。

以上、予めご了承のほどよろしくお願い致します。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ



書類発行WEB

お申し込みの前にご確認ください。

現在ご入居中の方のみご利用できます。

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。

☐ 内容を確認の上、同意します。

次へ

キャンセル

After reading the contents,  
check the「内容を確認の上、同意します。 / I have read and agree to the contents.」 box.

③ Tap 「次へ / Next」

書類発行WEB 利用規約への同意

STEP.01  
携帯電話番号登録

2  
STEP.02  
認証コード入力

携帯電話番号登録

入力した携帯電話番号宛にSMS（ショートメッセージサービス）で認証コードをお送りします。

携帯電話番号（ハイフンなし）

携帯電話番号（確認のため入力してください。）

利用規約への同意

利用規約

最後までお読みになり、同意のチェックしてください。

第1条 本規約の適用範囲

本規約は、大東建託パートナーズ株式会社（以下「当社」といいます。）が管理、運営するサイト「書類発行WEB」（以下「当サイト」といいます。）において提供される書類発行サービス（以下「本サービス」といいます。）の利用に関し適用され、本サービスの利用者（第4条記載の定義によるものとし、以下同様とします。）は、本規約に定める事項を承諾したうえ本サービスを利用するものとします。

第2条 本規約の変更、承諾

1. 当社は、以下のいずれかに当たる場合、利用者の事前の

☐ 利用規約と [個人情報保護方針](#) に同意します。

☐ 本規約が契約内容となることに同意します。

送信する

## STEP.01 Register Your Mobile Phone Number

Enter your mobile phone number.

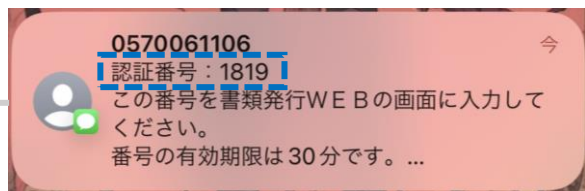
④ Enter your mobile phone number (no hyphens)  
Re-enter your mobile phone number (confirm number)

⑤ Check both the「利用規約と[個人情報保護方針](#)に同意します。 / I agree to the Terms of Use and Privacy Policy.」 and  
「本規約が契約内容となることに同意します。 / I agree to these terms as the contract for the use of this service.」 boxes.

⑥ Tap 「送信する / Send」

A verification code will be sent via text message (SMS) to the mobile phone number you entered.





## STEP.02 Enter Verification Code

The verification code will be sent via text message (SMS).  
It will be valid for 30 minutes after receipt.

A screenshot of the '書類発行WEB 認証コード入力' (Document Issuance Web Verification Code Entry) screen. The screen shows two steps: STEP.01 (携帯電話番号登録) and STEP.02 (認証コード入力). Below the steps, it says '認証コード入力' (Verification Code Entry) and 'SMSで認証コードをお送りしました。' (We have sent the verification code via SMS). There is a text input field for the verification code and a green button labeled '認証' (Verify).

⑦ Enter verification code

⑧ Tap「認証 / Verify」

**User registration complete.**

After logging in, proceed to「新規お申し込み / New Application」 on the top screen.

A screenshot of the '書類発行WEB' (Document Issuance Web) top screen. It features a green button for '新規お申し込み' (New Application). Below this is a 'ご利用ガイド' (User Guide) section with two numbered steps: 1. Select the type of document you want to apply for. 2. Enter the application details. Under step 2, there are two options: 'お部屋の契約者様情報' (Contractor information of the room) and 'ご本人様確認情報' (Personal confirmation information), each with a brief description of what is required.

Top Screen



# New Applications

書類発行WEB



TOP SCREEN

新規お申し込み

ご利用ガイド

- 1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。



- 2 お申し込み内容を入力してください。

○ お部屋の契約者様情報

お住まいのお部屋を、郵便番号から選択してください。

○ ご本人様確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

- ① Tap 「新規お申し込み / New Application」 on the top screen or select 「新規お申し込み / New Application」 from the upper right menu.



書類発行WEB お申し込みフォーム

ご希望の書類を選択してください。

建物賃貸借契約書（原契約書の写し）

更新同意書（写し）

居住証明書

建物耐火性能等証明書

- ② Tap the name of the document you need.

1. Lease Contract (Copy)
2. Contract Renewal Agreement (Copy)
3. Certificate of Residence
4. Certificate of Building Fire Resistance



## 書類発行WEB 居住証明書 お申し込み内容の入力

※お申し込み内容は、下書き保存が可能です。

### お部屋の契約者様情報

全て必須項目です。

契約者様名

電話番号

ハイフンなしで数字のみ

メールアドレス

ご契約いただいているお部屋の住所

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

郵便番号

ハイフンなしで数字のみ

住所検索

※郵便番号から住所検索を行ってください。

都道府県

市区郡

選択して下さい



町村字

選択して下さい



番地

建物名称

選択して下さい



部屋番号

選択して下さい



Lessee Information – Enter the details of the person who signed the housing contract.

**All fields required.**

③ Name

④ Telephone number (no hyphens)

⑤ Email address

⑥ Postal code (no hyphens)

※Tap「住所検索 / Address Search」to search for your address.

### Apartment Address

Select your address while comparing it with a document that has your address written on it in Japanese to avoid mistakes.

⑦ City and Ward

⑧ Town / Village

⑨ Building Name

⑩ Unit Number

※Correct your selection if you see a message in red that says「該当する建物・部屋ありません (There are no corresponding buildings or rooms)」.



## 書類記載情報

※必須項目です。

実入居者名記載 ※

選択してください

## 本人確認情報

本人確認ができる証明書を撮影して写真画像をご登録ください。

証明書：住民票、運転免許証（裏表）、保険証、パスポート、在留カード

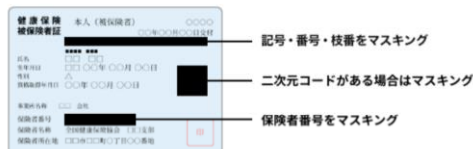
※マイナンバーカードは受け付けておりません。

※住民票に関して

「本籍」「出生地」「住民票コード」「個人番号（マイナンバー）」がある場合は該当箇所をマスキングしてください。

※保険証に関して

各種健康保険証を提出する場合、必ず「記号」「番号」「枝番」「保険者番号」「二次元コード」をマスキングしてください。



必須項目です。

証明書の選択

選択してください



参照

確認へ

下書き保存

キャンセル

## Information Listed on the Document

※Only required if applying for a Certificate of Residence

### ⑪ Name of the Actual Tenant Living at the Residence

Please select one of the following :

- ・記載不要 / This information is not required.
- ・記載必要 / This information is required.

※Please enter the name of the actual resident here if you require this information listed on the document.

実入居者名記載 ※

記載必要

実入居者名 ※

### ⑫ Select one of the following IDs.

- ・免許証 / Driver's License
- ・保険証 / Health Insurance Card
- ・住民票 / Resident Record (Juminhyo)
- ・パスポート / Passport
- ・在留カード / Residence Card

⑬ Tap「参照 / Browse」to either take a photo of your ID or upload an ID photo from your device. ※

### ⑭ Tap「確認へ / Confirm」

※NOTE : You may need to upload pictures of both sides of your ID depending on the ID you select. Please be sure to upload pictures of both the front and back if you select an ID that requires both.

証明書の選択

免許証



表側

参照



裏側

参照

Left Side: Picture of the front  
Right Side: Picture of the back



- **PDF File (download)**
- **Postal Mail**



## 書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。  
書類発行後のキャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

ご希望のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード

※外部サイトへ移動します。

PayPay

※PayPayアプリが起動します。

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

### Processing Fee

550 yen

① Select the processing fee payment method:

- Credit Card
- PayPay

※Requests for cancellations, returns, and refunds will not be accepted after payment.

Your application will be complete upon payment.

### お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行いますのでしばらくお待ちください。

閉じる



## 書類発行WEB 居住証明書 発行料金のお支払い方法

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。  
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

### お支払い方法

書類発送完了後、請求書（GMO後払い）を発送いたしますので、コンビニ等にてお支払いください。

請求書の送付先を入力する

## Documents Sent via Postal Mail

### Processing Fee

1,650 yen

The payment method for documents sent via postal mail will be GMO deferred payment.

① Tap「請求書の送付先を入力する / Enter your billing address」

## 書類発行WEB 居住証明書 ご請求書の送付先登録

書類発行には手数料550円（税込）が必要です。  
また、郵送をご希望の場合は、手数料550円（税込）と事務手数料1,100円（税込）の合計1,650円（税込）が必要です。

お申込後においては、お客様都合によるキャンセル・返金返品・交換はお受けできませんのでご了承ください。

### ご請求書の送付先情報

※発行書類の郵送を希望される場合、ご契約のお部屋住所にお送りいたします。

※必須項目です。

ご請求先名 ※

大東 太郎

電話番号 ※

00011112222

☐ ご請求書の送付先がご契約のお部屋住所と異なる場合は、チェックをお願いします。

確認へ

受け取り方法選択へ戻る

キャンセル

② Enter your billing information.

All fields required.

※The apartment address will be automatically shown as the billing address. Please confirm the billing address and make any changes if necessary.

③ Name (person receiving the bill)

④ Telephone Number

Check this box if you want the bill sent to an address other than your apartment address.

You will be required to enter additional information if you check this box.

⑤ Tap「確認へ / Confirm」if the information entered is correct.



## ご請求書の送付先情報

ご請求先名

大東 太郎

電話番号

00011112222

郵送先の会社名

郵便番号

1080075

都道府県

東京都

市区郡

港区

町村字

港南 2 丁目

番地

1 6 - 1

建物名称

品川イーストワンタワー

部屋番号

101

申し込む

前の画面に戻る

⑥ Tap 「申し込む / Apply」 if the information entered is correct.

※As a general rule, requests for cancellations, returns, and refunds will not be accepted after applying.

## Application Complete

### お申し込みが完了しました

書類発行を受け付けました。申込内容の確認を行います  
のでしばらくお待ちください。

閉じる



# Document Receipt

## PDF File (Download)

0570061106

書類がダウンロードできるようになりました。

こちらをご確認ください。

<https://kps.ms/PBRcSgc>

大東建託パートナーズ

A text (SMS) will be sent once the PDF file is available for download.

※A text will be sent within 5 business days from the application date.

既にお申込みの方はこちら

お申し込み内容の確認

① Access the Document Issuing Website from the link

② Tap 「お申し込み内容の確認 / Confirm application contents」.  
Enter the verification code, and proceed to the top screen.

書類発行WEB

新規お申し込み

ご利用ガイド

- 1 「新規お申し込み」からご希望の書類を選択してください。

書類発行WEB

手続き完了一覧

お申込日/発行書類

2024年07月29日 居住証明書

建物名/部屋番号

[品川イーストワンタワー/101](#)

手続き完了日

2024年07月29日

書類ダウンロード

③ Tap 「手続き完了一覧 / List of Completed Procedures」  
in the upper right menu.

書類発行WEB

TOP

新規お申し込み

手続き完了一覧

携帯電話番号の変更

④ Tap 「書類ダウンロード / Download Document」

PDF file download complete.



## Postal Mail

0570061106

3分前



手続きが完了しました。  
本日、書類の発送を行います。  
別途、発行手数料の請求書もお送りします。  
大東建託パートナーズ

You will receive a text (SMS) when the document has been sent by postal mail.

**The document you applied for** will be sent within 5 business days of the application date.

※A separate 「ご利用代金明細兼払込用紙 / **Billing Statement and Payment Slip**」 will be sent via postal mail.

Please use this to pay the processing fee at either a convenience store or financial institution.